

VERİ TABANI SATIN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Satın Alma Sorumlusu
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Hizmet Temin Edilen Firma
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	60 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

4734 Sayılı Kanunda belirtilen hallerde ihtiyaçların, idare tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği alım sürecidir.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- İhtiyaç Talebi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ödeme Emri
- Muayene Kabul Komisyon Tutanağı
- Satın Alınan Mal ve Hizmet

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.Maddesi B bendi

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Firmanın sözleşme göndermesi
- Ödenek Kontrolü hazırlanması
- Piyasa Fiyat Araştırması hazırlanması
- Yaklaşık Maliyet Cetveli hazırlanması
- Muayene Kabul Tutanağı hazırlanması
- Harcama Talimatı Hazırlanması
- Ödeme Emri Kesilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- İhtiyaç olan taleplerin en uygun ve kaliteli iş akış usulüne göre nizami bir şekilde temin edilmesi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

KDDB: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

TİF: Taşınır İşlem Fişi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hatice YURTTAŞ Bilgisayar İşletmeni	Fatma ÜNLÜ ALTINER Şube Müdürü	Şifa ÇOLAKKADIOĞLU Daire Başkan V.

VERİ TABANI SATIN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI





